

Số: /KH-CĐSL

Sơn La, ngày tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH

Thực hiện tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp năm 2025

I. CĂN CỨ

Căn cứ Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTBXH ngày 15 tháng 12 năm 2017 của Bộ Lao động và Thương binh và Xã hội quy định hệ thống bảo đảm chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 14/2024/TT-BLĐTBXH ngày 31 tháng 12 năm 2024 của Bộ Lao động và Thương binh xã hội về việc quy định tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Kế hoạch số 131/KH-CĐSL ngày 25/6/2021 của Trường Cao đẳng Sơn La về việc triển khai Kế hoạch chiến lược phát triển nhà trường giai đoạn 2020 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030.

Trường Cao đẳng Sơn La xây dựng Kế hoạch tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp năm 2025 với các nội dung sau:

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện tự đánh giá chất lượng toàn bộ hoạt động của Nhà trường theo quy định tại Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTBXH ngày 15/12/2017 của Bộ Lao động Thương binh & Xã hội quy định hệ thống đảm bảo chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp nhằm không ngừng cải tiến, nâng cao chất lượng, hiệu quả đào tạo.

- Thu thập, phân loại, mã hóa thông tin, minh chứng theo các tiêu chí tiêu chuẩn kiểm định chất lượng GDNV được quy định tại Thông tư số 14/2024/TT-BLĐTBXH ngày 31/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh & Xã hội quy định tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp.

- Hoàn thiện báo cáo tự đánh giá gửi các đơn vị quản lý cấp trên theo đúng thời gian quy định.

2. Yêu cầu

Công tác tự đánh giá chất lượng giáo dục nghề nghiệp nhà trường phải phù hợp với thực tiễn; đảm bảo tính khả thi, từng bước đáp ứng ngày càng cao mức chất lượng các tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng.

Gắn Kế hoạch thực hiện các tiêu chuẩn, tiêu chí tự đánh giá chất lượng giáo dục nghề nghiệp với Mục tiêu chất lượng của nhà trường, của các đơn vị và việc thực hiện hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015.

Kế hoạch phải chỉ rõ công việc cụ thể, kết quả đạt được, thời gian thực hiện và đơn vị thực hiện. Mỗi nội dung công việc phải có hồ sơ minh chứng kết quả hoạt động.

Thời hiệu đánh giá: Thực hiện tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp với các thông tin, minh chứng trong 3 năm 2023, 2024, 2025.

III. CÔNG CỤ, QUY TRÌNH TỰ ĐÁNH GIÁ

1. Công cụ tự đánh giá

Bộ tiêu chí, tiêu chuẩn tự kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp được quy định trong Thông tư số 14/2017/TT-BLĐTBXH ngày 31 tháng 12 năm 2024 của Bộ Lao động và Thương binh xã hội.

2. Quy trình tự đánh giá

Quy trình thực hiện tự đánh giá chất lượng được quy định tại Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTBXH ngày 15 tháng 12 năm 2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định hệ thống bảo đảm chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp, cụ thể:

- Thực hiện công tác chuẩn bị, xây dựng kế hoạch (tổng thể và đơn vị) tự đánh giá chất lượng giáo dục nghề nghiệp;
- Thực hiện tự đánh giá chất lượng giáo dục nghề nghiệp (thu thập minh chứng, điều tra, khảo sát; sắp xếp minh chứng, viết báo cáo tiêu chuẩn, tiêu chí);
- Thông qua và phê duyệt báo cáo tự đánh giá chất lượng.
- Công bố báo cáo tự đánh giá chất lượng và gửi cơ quan có thẩm quyền.

IV. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Hội đồng tự đánh giá chất lượng giáo dục nghề nghiệp

- Phân công phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng chủ trì thực hiện tự đánh giá chất lượng.
- Đơn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch.
- Thông qua báo cáo tự đánh giá chất lượng và các biện pháp cải tiến, nâng cao chất lượng.
- Các thành viên nghiên cứu, góp ý và phản biện cho bản báo cáo các tiêu chí, tiêu chuẩn và báo cáo chung.

2. Đối với các đơn vị trực thuộc trường

- Triển khai lại chủ trương và các hoạt động tự đánh giá trường đến toàn thể giáo viên, CBVC thuộc đơn vị.
- Phối hợp và thực hiện tốt các yêu cầu của các nhóm công tác chuyên trách, Ban Thư ký nhằm giúp cho việc tự đánh giá của trường thực hiện kịp tiến độ.
- Thu thập thông tin, minh chứng các tiêu chuẩn, tiêu chí được phân công theo kế hoạch tự đánh giá. Tổng hợp các minh chứng, viết báo cáo gửi Ban Thư ký tổng hợp.
- Đánh giá, xác định mức độ đạt được theo từng tiêu chuẩn, tiêu chí kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp có liên quan; phân tích, chỉ rõ các điểm mạnh, những tồn tại; đề xuất kế hoạch nâng cao chất lượng hoạt động của đơn vị.
- Tổ chức quản lý, duy trì cơ sở dữ liệu, thông tin, minh chứng về các hoạt động của đơn vị.

3. Đối với Ban Thư ký

- Chịu trách nhiệm chung về báo cáo sơ thảo và báo cáo cuối cùng.
- Tổng hợp kết quả các nhóm, phác thảo bản báo cáo tiêu chí và tiêu chuẩn, góp ý cho bản báo cáo các tiêu chí, tiêu chuẩn và báo cáo chung.

4. Phòng Khảo thí và đảm bảo chất lượng

- Lập kế hoạch thực hiện tự đánh giá chất lượng trình Hiệu trưởng phê duyệt.
- Tham mưu cho Hiệu trưởng kiện toàn Hội đồng tự đánh giá chất lượng cơ sở GDNN năm 2025.
- Phối hợp hướng dẫn các đơn vị trong trường thực hiện tự đánh giá.
- Tổng hợp phân tích xử lý thông tin, minh chứng đối chiếu với hệ thống tiêu chí, tiêu chuẩn tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp do Bộ Lao động – Thương binh và Xã Hội ban hành, đánh giá, xác định mức độ đạt được của từng tiêu chí, tiêu chuẩn tự đánh giá chất lượng. Tổng hợp dự thảo báo cáo tự đánh giá chất lượng của trường theo mẫu quy định tại Phụ lục số 03, Phụ lục số 04 ban hành kèm theo Thông tư 28/2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.
- Phối hợp Hội đồng tổ chức họp thông qua báo cáo tự đánh giá.
- Thông báo kết quả tự đánh giá về các đơn vị trong toàn trường.

- Quản lý, duy trì cơ sở dữ liệu, thông tin, minh chứng về hoạt động tự đánh giá chất lượng giáo dục nghề nghiệp của Nhà trường.

V. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁC ĐƠN VỊ VÀ THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ

5.1. Phân công viết báo cáo theo mục chính

TT	Nội dung	Đơn vị thực hiện (đơn vị phối hợp)	Thành viên hội đồng phụ trách
Phần I	Giới thiệu về cơ sở GDNN		
1	Thông tin chung	P.TC-HSSV	Ngô Trọng Thành
2	Thông tin khái quát về lịch sử phát triển và thành tích nổi bật	P.TC-HSSV	Ngô Trọng Thành
2.1	Lịch sử phát triển nhà trường	P.TC-HSSV	
2.1	Thành tích nổi bật	P.TC-HSSV	
3	Cơ cấu tổ chức và nhân sự	P.TC-HSSV	Ngô Trọng Thành
3.1	Cơ cấu tổ chức	P.TC-HSSV	
3.2	Danh sách cán bộ lãnh đạo chủ chốt	P.TC-HSSV	
3.3	Cán bộ, giáo viên và nhân viên	P.TC-HSSV	
4	Nghề đào tạo và quy mô đào tạo	P.ĐT	Dương Mạnh Linh
5	Cơ sở vật chất	P.HC-QT	Nguyễn Quang Sáng
6	Thư viện	T.TTTV	Lương Văn Kiên
Phần II	Kết quả tự đánh giá		
1	Đặt vấn đề	P.KTCL	Trần Diệu An
2	Tổng quan chung	P.KTCL	Trần Diệu An
3	Tự đánh giá	P.KTCL	Trần Diệu An
3.1	Tổng hợp kết quả tự đánh giá	P.KTCL	
3.2	Tự đánh giá theo từng tiêu chí, tiêu chuẩn	Các đơn vị	
Phần III	Tổng hợp kế hoạch nâng cao chất lượng	Phòng KT-ĐBCL (Hội đồng, các đv)	Trần Diệu An
Phần IV	Đề xuất, kiến nghị	Phòng KT-ĐBCL (Hội đồng, các đv)	Trần Diệu An

5.2. Phân công các đơn vị chịu trách nhiệm tiêu chí:

T T	Đơn vị thực hiện	Nội dung	Thành viên Hội đồng phụ trách kiểm tra, giám sát
--------	------------------	----------	--

1	P.TC-HSSV	- Chịu trách nhiệm chung tiêu chí: 1. Sứ mạng, mục tiêu, tổ chức và quản lý 3. Nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức, người lao động 7. Người học và hoạt động hỗ trợ người học - Viết phần mở đầu; những điểm mạnh; những tồn tại; kế hoạch nâng cao chất lượng; bảng điểm đánh giá tiêu chí.	Nguyễn Xuân Thắng
2	P.ĐT	- Chịu trách nhiệm chung tiêu chí: 2. Hoạt động đào tạo 4. Chương trình đào tạo, giáo trình 6. Nghiên cứu khoa học và hợp tác quốc tế - Viết phần mở đầu; những điểm mạnh; những tồn tại; kế hoạch nâng cao chất lượng; bảng điểm đánh giá tiêu chí.	Nguyễn Văn Minh
3	P.HC-QT	- Chịu trách nhiệm chung tiêu chí: 5. Cơ sở vật chất, thiết bị đào tạo - Viết phần mở đầu; những điểm mạnh; những tồn tại; kế hoạch nâng cao chất lượng; bảng điểm đánh giá tiêu chí.	Hoàng Vĩnh Lam
4	T.TSHN	- Chịu trách nhiệm chung tiêu chí 8. Giám sát, đánh giá chất lượng - Viết phần mở đầu; những điểm mạnh; những tồn tại; kế hoạch nâng cao chất lượng; bảng điểm đánh giá tiêu chí.	Nguyễn Đức Long

5.3. Phân công các đơn vị thực hiện viết báo cáo, thu thập minh chứng:

TT	Đơn vị thực hiện	Tiêu chí	Tiêu chuẩn	Thành viên Hội đồng phụ trách kiểm tra, giám sát
1	P.TC-HSSV	1	1, 2, 5	Ngô Trọng Thành
		2	8	
		3	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	
		5	4	
		7	2, 3, 4, 5	
		8	1, 3, 4	
2	P.ĐT	2	3, 4, 5, 6, 7	Dương Mạnh Linh
		3	4	
		4	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	
		6	1, 2, 3, 4	
		7	1	
3	P.KTCL	1	3, 4	Nguyễn Văn Đại

		2	7, 8	
		8	5	
4	P.HC-QT	1	1	Nguyễn Quang Sáng
		5	1, 2, 3, 4, 5, 6	
5	T.TSHN	2	1, 2	Nguyễn Duy Nhậm
		8	2, 6	
6	T.TTTV	5	7, 8	Lương Văn Kiên
7	Các khoa	1-8	Phối hợp thực hiện các nội dung liên quan trực tiếp đến khoa khi các đơn vị yêu cầu phối hợp.	Trần Diệu An

VI. NỘI DUNG CÔNG VIỆC - THỜI GIAN THỰC HIỆN

TT	Thời gian	Nội dung công việc	Phụ trách
1	Từ 17/02 đến 21/02/2025	- Thành lập Hội đồng tự đánh giá, Ban thư ký. - Xây dựng Kế hoạch tự đánh giá.	- P.KTCL
2	Từ 24/02 đến 28/03/2025	- Nghiên cứu Thông tư số 14/2024/TT-BLĐTBXH và các văn bản có liên quan	- Hội đồng, Ban thư ký
3	Từ 31/03 đến 04/4/2025	- Họp Hội đồng tự đánh giá. - Các đơn vị xây dựng Kế hoạch tự đánh giá của đơn vị mình. - Phổ biến kế hoạch, triển khai tự đánh giá và phân công các thành viên trong đơn vị, các đơn vị phối hợp thu thập minh chứng.	- Hội đồng, Ban thư ký - Trưởng các đơn vị
4	Từ 07/4 đến 20/6/2025	- Thu thập, tổng hợp minh chứng - Bổ sung minh chứng	- Theo phân công nhiệm vụ mục 5.3.
5	Từ ngày 23/6 đến 18/7/2025	- Nộp minh chứng (danh sách kèm theo bản photo, thu thập thông tin số liệu trong 03 năm 2023, 2024, 2025).	- Theo phân công nhiệm vụ mục 5.3.
6	Từ ngày 21/7 đến 22/8/2025	- Viết dự thảo báo cáo các tiêu chí, tiêu chuẩn, - Lấy ý kiến góp ý và hoàn thiện báo cáo.	- Theo phân công nhiệm vụ mục 5.3.
7	Từ ngày 25/8 đến 05/9/2025	- Tổng hợp	- Ban thư ký
	Từ ngày 8/9 đến 16/9/2025	- Họp Hội đồng tự đánh giá để thông qua dự thảo báo cáo tự đánh giá. - Trình Hiệu trưởng phê duyệt	- Hội đồng - Trưởng Ban thư ký
8	Tháng 10	- Công bố dự thảo báo cáo tự đánh giá trong nội bộ Nhà trường.	- P.KTCL
9	Trước 15/12/2025	Gửi Báo cáo đến các đơn vị cấp trên	- P.KTCL

*** Yêu cầu chung:** Báo cáo kết quả tự đánh giá bắt buộc phải soạn thảo bằng phông chữ Times New Roman, cỡ chữ 13.

VII. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí phục vụ hoạt động tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp năm 2025 thực hiện theo Quy chế chi tiêu nội bộ của Nhà trường.

Công tác thực hiện tự đánh giá chất lượng giáo dục nghề nghiệp là nhiệm vụ chính trị trọng tâm của nhà trường năm 2025, là tiêu chí quan trọng để xếp loại, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của từng đơn vị, cá nhân. Nhà trường yêu cầu tất cả các đơn vị phải tổ chức thực hiện nghiêm túc kế hoạch đề ra./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (*chỉ đạo*);
- Các đơn vị trực thuộc (*thực hiện*);
- Lưu: VT, P.KTCL.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Đức Long